芦淞区发改局规划编制与实施工作经费

使用管理办法

（试行）

第一章  总则

第一条  为加强对芦淞区发改局规划编制与实施工作经费的使用管理，增强专项工作经费推进工作的实效性，提高专项工作经费的使用效益，结合芦淞区发改局工作实际，特制定本办法。

第二条 专项工作经费的管理和使用应当坚持公平、公开、公正的原则，确保专项工作经费的规范、安全和高效。

第三条 芦淞区财政局负责专项工作经费的预算管理、资金拨付，并对资金的使用情况进行监督检查。

芦淞区发改局负责确定专项工作经费的年度使用方向和使用重点，并对经费使用计划进行监督检查。

第二章 资金管理和审批

第四条 专项工作经费的管理机构是芦淞区发改局，负责对专项经费进行管理。

第五条 专项工作经费实行“统一核算、专项使用”的管理模式，确保该项工作经费专款专用。专项经费必须按规定用于允许和规定的项目，不得改变用途。

第六条 专项经费实行报账制度，支出票据先由经手人、证明人签字，再由副局长（分管办公室）审核、副局长（分管财务）审批后，交报账员报账。相关支出票据及时传递到会计中心进行相关会计核算。

第三章 资金用途

第七条 专项经费的用途范围：保障规划编制与实施相关工作正常开展。区委区政府交办的其他相关工作任务。

第四章 资金监督

第八条 芦淞区发改局规划编制与实施工作经费由区财政局拨付芦淞区发改局后，芦淞区发改局严格按照审批后的经费使用计划予以支付，并加强专项工作经费的监督检查。

第九条 专项工作经费使用管理人员应自觉遵守国家财经纪律，同时接受有关主管部门和财政、审计、监察等部门的监督检查。

对于违反本办法规定截留、挤占、挪用专项经费的单位和个人，严格按照《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令第427号）进行处罚，并追究有关责任人员的责任。

第五章  附则

第十条 本办法由芦淞区发改局负责解释。

第十一条 本办法自发布之日起执行。